

1. Formaler Aufbau

Umfang

Die Facharbeit soll im Textteil einen Umfang von 8-12 Seiten maschinenschriftlich, auf DIN A4, mit normalem Seitenspiegel, 1,5-zeilig und im Schriftgrad 12 geschrieben, nicht unter- bzw. übersteigen.

Gliederung

Die Gliederung ist das Grundgerüst der Arbeit und sollte den „roten Faden“ markieren. Deshalb ist es notwendig, sich schon vorzeitig über die Abfolge der Gliederungspunkte Gedanken zu machen. Kurze und treffende Kapitelbezeichnungen (ohne einleitende Artikel) sowie eine nicht zu kompliziert verschachtelte Struktur sind für die Gliederung wichtig.

Grundregeln für die Überschriften:

- Wähle kurze, treffende Kapitelbezeichnungen
- Benutze maximal drei Gliederungsebenen
- Jede tiefste Gliederungsebene muss mindestens zwei Punkte besitzen

Aufbau einer Facharbeit

Titelblatt → (eventuell Vorwort) → Inhaltsverzeichnis → Einleitung → Hauptteil → Schlussteil → Anhang
→ Literaturverzeichnis → Erklärung des Verfassers

Titelblatt

Das Titelblatt ist das „Gesicht“ der Arbeit. Es enthält das Thema und die Art der Arbeit, die Bezeichnung der Schule, den Namen und die Jahrgangsstufe des Verfassers, den Namen des Korrektors sowie Ort und Datum der Abgabe.

Vorwort (fakultativ)

Im Vorwort findet der Dank für Unterstützung durch Personen seinen Platz. Das Vorwort endet mit Orts- und Datumsangabe sowie dem Namen des Verfassers. Es umfasst maximal eine Seite.

Inhaltsverzeichnis

Das Inhaltsverzeichnis besteht aus der Auflistung der Kapitelüberschriften einschließlich der Seitenzahlen des Kapitelbeginns. Auf allen vor dem eigentlichen Textbeginn (Einleitung) befindlichen Seiten erscheint keine Seitenzahl. Alle vor dem Inhaltsverzeichnis liegenden Seiten sind außerdem nicht im Inhaltsverzeichnis aufzuführen. Für Abbildungen, Tabellen oder Formeln können weitere Verzeichnisse mit Angabe der Bild- bzw. Tabellenunterschrift, der Nummerierung und der Seitenangabe erstellt werden.

Einleitung

Die Einleitung bereitet den Hauptteil vor, indem man die Einbettung der gewählten Fragestellung in ein weiteres Umfeld oder den Rahmen einer Dachdiskussion aufzeigt. Das heißt, es erfolgt eine Zielorientierung und Motivierung sowie die Einbindung in das wissenschaftliche Umfeld.

Hauptteil

Im Hauptteil werden gemäß der Gliederung die bearbeiteten Zusammenhänge dargelegt. Vor allem der Hauptteil sollte eine themenbezogene Überschrift erhalten (nicht „Hauptteil“).

Schluss oder Fazit

Der Schluss enthält eine kurze Zusammenfassung der Ergebnisse der Arbeit und eventuell einen Ausblick.

Anhang

Der Anhang enthält alle Materialien, die für das Verständnis der Arbeit zwar nicht notwendig, aber nützlich sind. Im Quellennachweis sind alle zur Erstellung der Arbeit benutzten Publikationen aufzulisten.

Literaturverzeichnis

Im Verzeichnis werden alle Quellen angegeben, die für die Arbeit Verwendung fanden.

Erklärung des Verfassers

Der Verfasser erklärt/bestätigt, dass er die Arbeit nur unter Nutzung der im Quellenverzeichnis angegebenen Hilfsmittel angefertigt hat und alle Formulierungen, die wörtlich oder dem Sinn nach aus anderen Quellen entnommen wurden, kenntlich gemacht hat (s. Vorlage auf Seite 4).

2. Layout

Seiten-Layout

Für alle Seiten der Facharbeit gelten folgende Grundeinstellungen:

- **Seitengröße**
DIN A4, Ausrichtung: Hochformat, einseitig bedruckt
- **Seitenränder**
rechts / links: 3cm, oben / unten: 2,5cm
- **Kopfzeile**
Abstand vom Seitenrand: 1,5cm

Grundsätzliches zu Zeichen- und Absatzattributen

Die gesamte Arbeit ist in einer serifenlosen Proportionalchrift (z. B. Arial, Helvetica, Calibri oder Tahoma) zu schreiben. Um ein einheitliches Layout zu erhalten empfiehlt es sich für die einzelnen Textelemente Formatvorlagen zu erstellen.

Zeichen- und Absatzformate

Es empfiehlt sich, die formalen Vorgaben bereits zu Beginn der Arbeit einzustellen (also z.B. in Word: Formatvorlagen passend einzustellen). Das spart erfahrungsgemäß später eine Menge Arbeit.

Textelement	Zeichenattribute	Absatzattribute	Bemerkung
Fließtext	Größe: 12 pt Stil: normal	Ausrichtung: Blocksatz Einzüge: keine Zeilenabstand: 1.5fach Abstand nach: 6 pt	
Kopfzeile	Größe: 9 pt Stil: normal	Ausrichtung: linksbündig Zeilenabstand: 1fach Abstand nach: ohne Rahmen: unten einfach	Seitenzahl rechtsbündig automatisch erstellen
Tabellen und Abbildungen		Ausrichtung: zentriert	
Tabellen- und Bildunterschriften	Größe: 10 pt Stil: fett	Ausrichtung: zentriert Abstand nach: 18 pt	Nummerierung automatisch erstellen
Überschrift 1. Ebene	Größe: 16 pt Stil: fett	Ausrichtung: linksbündig Abstand vor: 18 pt Abstand nach: 12 pt	Nummerierung automatisch erstellen
Überschrift 2. Ebene	Größe: 14 pt Stil: fett	Ausrichtung: linksbündig Abstand nach: 6 pt	Nummerierung automatisch erstellen
Überschrift 3. Ebene	Größe: 12 pt Stil: fett	Ausrichtung: linksbündig Abstand nach: 6 pt	Nummerierung automatisch erstellen
Titelseite — Thema			siehe unten
Titelseite — sonst			siehe unten
Inhaltsverzeichnis	Größe: 11 pt	Ausrichtung: linksbündig	Seitenzahlen rechts mit Punktreihe davor
Fußnotentext	Größe: 9 pt Stil: normal	Ausrichtung: links	mit Trennlinie (automatisch erstellen)

Titelblatt

Das Titelblatt hat bei der schulischen Facharbeit nachfolgenden Aufbau. Es enthält keine Kopfzeile und damit auch keine Seitennummerierung.

Thema der Arbeit
Facharbeit
am Nicolaus-Cusanus-Gymnasium Bergisch Gladbach
eingereicht bei Herrn P. Außer
vorgelegt von Max Mustermann
Grundkurs Französisch 3 (Jahrgangsstufe 12) im Schuljahr 2002/2003
Bergisch Gladbach, Juni 2007

Inhaltsverzeichnis

Das Inhaltsverzeichnis auf dem zweiten Blatt der Facharbeit enthält ebenfalls keine Kopfzeile oder Seitennummerierung. Die Überschrift "Inhaltsverzeichnis" wird wie eine Überschrift der Ebene 1 formatiert. Anschließend erfolgen die Auflistung der Kapitel mit Bezeichnung und die Angabe der jeweiligen Seite.

Inhaltsverzeichnis	
1. Einleitung.....	2
2. Hauptuntersuchung.....	3
2.1. Erste Teiluntersuchung	4
2.2. Zweite Teiluntersuchung	5
2.3. Dritte Teiluntersuchung	6
3. Weitere.....	7
4. Zusammenfassung	8
5. Literaturverzeichnis	9
6. Erklärung des Verfassers	10

Literaturverzeichnis

Im Literaturverzeichnis sind alle Quellen aufzulisten, die bei der Anfertigung der Arbeit verwendet wurden. Wenn verwendete Internetquellen nicht in ein eigenes Verzeichnis ausgelagert werden, kann man hier auch von einem „Quellenverzeichnis“ sprechen. Beispiele:

Schmitz, W. (1990): Die römische Stadt; Dortmund.

oder

Schmitz, W.: Die römische Stadt; Dortmund, 1990.

oder bei zwei Verfassern:

Schmitz, W.; Schröder, W. (1991): Die Stadt der Römer; Wiesbaden.

oder bei mehr als zwei Verfassern:

Schmitz, W. et. al. (1992): Das römische Weltreich; Köln.

Erklärung des Verfassers

Auf der letzten Seite befindet sich der nachfolgende Text, der vom Verfasser handschriftlich zu unterschreiben ist.

Erklärung des Verfassers

Ich erkläre hiermit, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig verfasst und alle Formulierungen, die wörtlich oder dem Sinn nach aus anderen Quellen entnommen wurden, kenntlich gemacht habe.

Verwendete Informationen aus dem Internet sind dem(r) Lehrer/in vollständig im Ausdruck zur Verfügung gestellt worden, einschließlich der genauen Angabe der Internetadresse.

Sofern sich — auch zu einem späterem Zeitpunkt — herausstellt, dass die Arbeit oder Teile davon nicht selbstständig verfasst wurden, die Zitationshinweise fehlen oder Teile ohne Quellenachweis aus dem Internet entnommen wurden, so kann die Arbeit auch nachträglich mit null Punkten bzw. der Note sechs gewertet werden.

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die vorliegende Arbeit für schulische Zwecke benutzt werden kann.

Bergisch Gladbach, 11.06.2007

Max Mustermann

Weitere Formatierungs- und Gestaltungshinweise

- **Einzüge** i. d. R. nur bei Exkursen, Beispielen, längeren Zitaten
- **Hervorhebungen** i. d. R. kursiv oder fett, jedoch kein "Formatierchaos"
- Vermeidung von „Hurenkindern“ und „Schusterjungen“, d. h. keine einzelne Zeile eines Absatzes auf einer neuen Seite; keine erste Zeile eines neuen Absatzes auf der alten Seite
- Anführungszeichen und halbe Anführungszeichen richtig einsetzen (also nicht "xxx" sondern „yyy“)
- Abkürzungen vermeiden
- Fußnoten zur Anmerkung sparsam einsetzen

Zitate

Jedes wörtlich übernommene Zitat muss durch Anführungszeichen kenntlich gemacht werden. Auslassungen innerhalb von Zitaten werden durch drei Punkte in Klammern vermerkt. Hervorhebungen in Zitaten durch den Verfasser der Facharbeit müssen gekennzeichnet sein. Dies geschieht im Anschluss an den Literaturhinweis durch den Zusatz: (Hervorhebung durch „Name“). Alle Zitate werden nachgewiesen durch eine vollständige bibliographische Angabe der Quelle und der jeweils zitierten Seite. Im Text kann dabei eine einheitliche abgekürzte Form der bibliographischen Angabe verwendet werden, etwa: Müller, 1975, 12 ff.

Quellen dieser Ausarbeitung

Diese Aufstellung basiert auf folgender Publikation: „Die Facharbeit – Hinweise zu Form und Gestaltung. Richard-Wossidlo-Gymnasium Ribnitz-Damgarten.“

Internet-Version unter **URL**: <http://www.tinohempel.de/info/info/publikation/index.htm> [Stand: 13.08.02].