



# Stufenversammlung Q1

Informationen zur Facharbeit



# Agenda

STADTGymNASIUM  
KÖLN-PORZ

## Facharbeiten in der gymnasialen Oberstufe

1. Allgemeines
2. Organisation und Betreuung
3. Aufbau – formale Ebene
4. Aufbau – inhaltliche Ebene
5. Zitation
6. Beurteilung



# 1.1 Allgemeines

Grundlage:

## **§ 14 APO-GOST Beurteilungsbereich „Klausuren“ und „Projekte“**

„(3) In der Qualifikationsphase wird nach Festlegung durch die Schule eine Klausur durch eine Facharbeit ersetzt. Die Verpflichtung zur Anfertigung einer Facharbeit entfällt bei Belegung eines Projektkurses.“



# Allgemeines

STADTGymNASIUM  
KÖLN-PORZ

## Zielsetzung

- Intensive **fachliche** und **methodische** Auseinandersetzung mit dem Stoff
- Eigenständige, **kritische Reflexion** der Ergebnisse
- Ausbildung der **Studierfähigkeit**



# Allgemeines

STADTGymNASIUM  
KÖLN-PORZ

## Terminierung:

- 15.12.2023: spätestester Termin zur Angabe von Fach und Thema (vgl. Formular)
- Abgabe der Facharbeit: Mittwoch, 14.02.2024, 8-10 Uhr
- schuldhaft verspätete Abgabe ist mit einer ungenügenden Klausurleistung gleichzusetzen



## Erklärung zur Facharbeit in der Jahrgangsstufe Q1

(Abgabefrist: Freitag, 15.12.2023, 12 Uhr im Briefkasten vor B104 abgegeben werden)

**STADTGymNASIUM**  
KÖLN-PORZ

Name: \_\_\_\_\_

Ich erkläre hiermit verbindlich, dass ich im Schuljahr 2023/2024

im Fach \_\_\_\_\_

bei Frau / Herrn \_\_\_\_\_

meine Facharbeit mit dem Thema

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

anfertigen werde.

*Mir ist bekannt, dass diese Arbeit die erste Klausur der Jahrgangsstufe Q1.2 ersetzt. Ich verpflichte mich, meine Arbeit im Rahmen der zentralen Abgabe am Mittwoch, 14.2.2024, in der Zeit von 8-10 Uhr, bei der Stufenleitung abzugeben.*

**Mir ist ferner bekannt, dass im Falle der Nichteinhaltung dieses Termins aus von mir zu vertretenden Gründen die Facharbeit und damit die durch die Facharbeit ersetzte Klausur mit der Leistungsnote „ungenügend“ bewertet wird. Die Entscheidung darüber, ob für das Versäumnis ausschließlich von der Schülerin / vom Schüler zu vertretende Gründe vorliegen, trifft gemäß §13 APOGOST die Schulleiterin.**



## Organisation und Betreuung

### Betreuung der Facharbeit:

- Jede Lehrkraft sollte maximal so viele Facharbeiten betreuen, wie Stunden in der Q1 unterrichtet werden, jedoch insgesamt nicht mehr als 8.
- Bei mehr Anfragen kann ein individuelles Verfahren zur Annahme der Facharbeiten verwendet werden
- Verpflichtende Wahrnehmung von drei Beratungsgesprächen
- schriftliche Dokumentation der Gegenstände der Beratung (Abgabe zusammen mit der Facharbeit)



## Dokumentation -- Begleitende Beratungsgespräche zur Facharbeit



Dieser Bogen dient der verpflichtenden Dokumentation der Beratung der Schülerinnen und Schüler zu drei verschiedenen Terminen im Zuge der Facharbeit und wird individuell genutzt.

Mögliche Beratungsgegenstände: Gliederung und Struktur der Facharbeit, Arbeitsfortschritt, Hinweise zum wissenschaftlichen Arbeiten (Zitation, formaler Aufbau...), Einbindung von Datenquellen, ...



| Termin | Datum | Beratungsgegenstand | Unterschriften |
|--------|-------|---------------------|----------------|
| 1      |       |                     |                |
| 2      |       |                     |                |
| 3      |       |                     |                |

**STADTGymNASIUM**  
KÖLN-PORZ



## Organisation und Betreuung

**STADTGymNASIUM**  
KÖLN-PORZ

Recherche: <https://www.stadt-koeln.de/leben-in-koeln/stadtbibliothek/service-fuer-schuelerinnen> (Sprechstunde zur Facharbeit in der Stadtbibliothek)

Ansprechpartnerin: Frau Kreier, Bibliotheksteam Stadtgymnasium

Abgabe der Facharbeit:

Mittwoch, 14.02.2024, 8-10 Uhr in B104 in Printform sowie in digitaler Form als PDF an die betreuende Lehrkraft



# Aufbau – formale Ebene

- **Deckblatt**  
Name, Fach, Kurs, Thema, Korrektor, Abgabedatum
- **Inhaltsverzeichnis**  
Kapitel und Unterkapitel mit Seitenangaben
- **Abbildungsverzeichnis**  
Auflistung der Titel der Grafiken mit Seitenzahlen
- **Text** der Facharbeit
- **Quellenverzeichnis**  
Ausweisung aller in den Fußnoten oder im Text zitierten Quellen
- **ggf. Anhänge zur Facharbeit**
- **Selbstständigkeitserklärung**



## Aufbau – formale Ebene

- Umfang: 8 – 12 Seiten Text (ohne Inhaltsverzeichnis und Quellenverzeichnis)
- Zeilenabstand: 1,5
- Schriftart und Größe:
  - Arial 11 Punkt
  - Times New Roman 12 Punkt
- Seitenränder: alle Seiten 2,5 cm



## Aufbau – inhaltliche Ebene

### Einleitung:

- Zentrale Funktion: **Inhalt** der Facharbeit nennen, den **Kontext** beleuchten und eine konkrete **Fragestellung** aufwerfen
- **Hypothese** formulieren, die im Verlauf der Arbeit untersucht werden soll
- Beinhaltet eine kurze **Zusammenfassung** der einzelnen Kapitel der folgenden Arbeit
- Es ist grundsätzlich sinnvoll, die Einleitung erst zum Schluss der Arbeit zu verfassen



## Aufbau – inhaltliche Ebene

### Hauptteil:

- Zentrale Funktion: Konkrete Fragestellung bearbeiten, Überprüfung der aufgestellten Hypothese
- Arbeit mit primären und sekundären Quellen, Definition von Fachbegriffen
- Alle Ausführungen beziehen sich auf die konkrete Fragestellung



## Aufbau – inhaltliche Ebene

### Schluss/Fazit:

- Zentrale Funktion: **Beantwortung** der konkreten **Fragestellung**,  
**Bestätigung / Verwerfen** der aufgestellten **Hypothese**
- Verdeutlichung der **eigenen Leistung**
- Ausblick auf weitere Fragen, die sich beim Arbeitsprozess ergeben haben



## Grundlegendes

- Zentrale Funktion: **Fakten** und **Erkenntnisse** werden durch Nachweise in anderen Werken belegt
- **Je mehr Belege**, desto besser haben Sie sich mit dem **Thema vertraut** gemacht und können **differenzierter urteilen**
- Werden Übernahmen von anderen Werken **nicht als Zitat** gekennzeichnet, so macht man sich des **Plagiats schuldig**. (Täuschung, Verstoß gegen Urheberrecht)
- Grundsatz: Alles, was man aus fremder Literatur übernimmt, muss zitiert werden und zwar immer an der betreffenden Stelle



## Direkte und indirekte Zitation

- **Direkte Zitation**
  - „**Parteien** [...] **sind gesellschaftliche Gebilde**.“
  - Der Verfasser zeigt auf, dass „**Parteien** [...] **gesellschaftliche Gebilde** [seien].“
  - Der Verfasser bezeichnet Parteien als „**gesellschaftliche Gebilde**“.
- **Indirekte Zitation** (Textpassagen, die sich an einen anderen Text anlehnen, ohne diesen aber wörtlich zu zitieren)
  - Der Verfasser meint, dass Parteien aus der Gesellschaft heraus generiert werden.



# Zitation

## Zitate kenntlich machen

- Grundsatz: Zitation einheitlich über die gesamte Facharbeit; Absprache mit der betreuenden Lehrkraft
- Zitation mit Fußnote:

|                  |                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Erstnennung:     | <i>Nachname, Vorname (Erscheinungsjahr): Titel, Ort: Verlag, S. Seitenzahl der zitierten Seite.</i>                                                                                                                                          |
| Weitere Nennung: | <i>Nachname: Titel, S. Seitenzahl.</i>                                                                                                                                                                                                       |
| Erstnennung:     | <i>Nachname, Vorname des Autors (Erscheinungsjahr): Titel des Beitrags, in: Nachname, Vorname des Herausgebers (Hrsg.): Titel des Buches. Untertitel, Ort: Verlag, S. Seitenzahlen, auf denen der Aufsatz gedruckt ist (zitierte Seite).</i> |
| Weitere Nennung: | <i>Nachname des Autors: Titel des Beitrags, S. zitierte Seite</i>                                                                                                                                                                            |
| Beispiel:        | Schelle, Carla (2005): Adressatenorientierung, in: Sander, Wolfgang (Hrsg.): Handbuch politische Bildung, Schwalbach/Ts: Wochenschau, S. 79-92 (84).                                                                                         |



## Zitate kenntlich machen

- Grundsatz: Zitation einheitlich über die gesamte Facharbeit; Absprache mit der betreuenden Lehrkraft
- Zitation im Fließtext

*(Autoren Jahreszahl: Seitenzahl)*

Beispiel: „Durch den Konsum funktioniert unser Wirtschaftskreislauf [...]“ (Detjen 2014: 10).



# Zitation

## Zitate kenntlich machen

- Grundsatz: Zitation einheitlich über die gesamte Facharbeit; Absprache mit der betreuenden Lehrkraft
- Zitation von Internetquellen

*Nachname, Vorname (Jahr): Titel, unter: vollständige URL, aufgerufen am Aufrufdatum*

Beispiel: Fratscher, Marcel (09/2022): Die soziale Spaltung eskaliert, in zeit online, unter: <https://www.zeit.de/wirtschaft/2022-09/ungleichheit-einkommen-gehaltsentwicklung-energiekrise>, aufgerufen am 19.04.2023



## Allgemeines

- Wenn der gleiche Autor in der folgenden Quellenangabe erneut zitiert wird, dann wird der Name des Autors ersetzt durch ebd. (=Ebenda, genau an diesem Ort)
- Wenn von einer anderen Seite zitiert wird, dann wird der Name des Autors ersetzt durch ebd., S. XY
- Wenn eine Fußnote gesetzt wird, so endet diese mit einem Punkt.



# Fußnoten

STADTGymNASIUM  
KÖLN-PORZ

Microsoft Word interface showing the 'Referenzen' (References) tab. The ribbon includes options for inserting footnotes, managing sources, and creating a bibliography. A tooltip for 'Fußnote einfügen (Alt+Strg+F)' is visible, explaining that it adds a footnote with additional information to the document content.

The document content displays the Stadtgymnasium Köln-Porz logo and a footnote entry:

Detjen, Joachim: Blickpunkt Sozialwissenschaften. 1. Einführungsphase S-II, Nordrhein-Westfalen, Braunschweig 2014, S. 100.

The status bar at the bottom indicates 'Seite 1 von 1', '13 Wörter', and 'Deutsch (Deutschland)'.



## Arbeitsphase

- Erstellung einer Zeitleiste zur Bearbeitung, dabei mangelnde Motivation sowie technische Probleme einplanen
- Suche nach Personen, die Facharbeit gegenlesen
- Keinen Zeitdruck entstehen lassen
- Sicherungskopien im Verlauf der Bearbeitung erstellen
- Recherche- und Schreibphasen gegebenenfalls trennen
- Wikipedia ist keine zitierfähige Quelle; gute Artikel enthalten am Ende aber sinnvolle Literaturtipps



## Sonstiges

- Präsentation und Formulare im Stufenteam
- Absprachen mit der Fachlehrkraft treffen und dokumentieren
- Formular mit Fach- und Themenbenennung kann jederzeit bei der Stufenleitung abgegeben werden
- Bewertung der Facharbeit durch ein transparentes Bewertungsraster, welches auch ein Wortgutachten beinhaltet
- Facharbeit wird mit Hilfe eines Plagiats-Scanners auf die Korrektheit der Zitation überprüft; Übereinstimmungen ohne Quellenangabe zu mehr als 15% führen zur Reduzierung der Leistung